**出访日程**

**X月X日（星期X）**

XX:XX-XX:XX 乘XXX次航班从（国内）A城市X机场飞往（国外）B城市X机场（出境，中转不出机场）

XX:XX-XX:XX 乘XXX次航班从B城市X机场飞往C城市X机场

XX:XX-XX:XX 参加XX举办的XX活动（具体任务）

**X月X日（星期X）**

XX:XX-XX:XX 访问XX单位，与XX人员就XX方面开展XX活动（具体任务）

XX:XX-XX:XX 在XX单位，与XX人员就XX具体项目开展XX活动（具体任务）

XX:XX-XX:XX 在XX单位，与XX人员就XX具体项目开展XX活动（具体任务）

**X月X日（星期X）**

XX:XX-XX:XX 在XX单位，与XX人员就XX具体项目开展XX活动（具体任务）

XX:XX-YY:YY+1 乘XXX次航班从C城市X机场飞往X国家D城市机场

**X月X日（星期X）**

YY:YY 抵达X国家D城市

XX:XX-XX:XX 访问XX单位，与XX就XX方面进行洽谈或其它活动（具体任务）

XX:XX-XX:XX 访问XX单位，与XX就XX方面进行洽谈（具体任务）

**X月X日（星期X）**

XX:XX-XX:XX 乘车前往E城市

XX:XX-XX:XX 在XX地点与XX人员就XX工作进行XX活动（具体任务）

XX:XX-YY:YY+1 乘XX次航班从E城市返回A城市X机场

**X月X日（星期X）**

YY:YY 抵达（国内）A城市

备注：

1. 去程从出境航班开始写起，国内段航程不计入出访日程；日程书写止于入境中国的航班落地时间。

1. 往返航程若需中转第三国，需注明“中转或经停，不出机场”字样，否则认为是实际往访国。
2. 日程中时间均为当地时间，不必另做说明。
3. 日程安排要精确到以小时计，具体任务表述以实际情况为准。
4. 备注内容不作为模板一部分，实际书写中删去。