

2026年

长春市人民政府外事办公室

部 门 预 算

(本级)

2026年2月14日

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置
- 三、部门预算基本情况

第二部分 2026年度部门预算表

- 一、部门收支总表
- 二、部门收入总表
- 三、部门支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、一般公共预算支出表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出表
- 八、政府性基金预算支出表
- 九、国有资本经营预算支出表
- 十、项目支出表
- 十一、委托业务费预算备案表
- 十二、项目支出绩效目标表

第三部分 2026年度部门预算情况说明

- 一、市外办 2026年部门收支总表情况

- 二、市外办 2026年部门收入总表情况
- 三、市外办 2026年部门支出总表情况
- 四、市外办 2026年财政收支情况
- 五、市外办 2026年一般公共预算支出情况
- 六、市外办 2026年一般公共预算基本支出情况
- 七、市外办 2026年一般公共预算“三公”经费支出情况
- 八、市外办 2026年政府性基金预算支出情况
- 九、市外办 2026年国有资本经营预算支出情况
- 十、其他重要事项说明情况

第四部分 名词解释

第一部分 部门概述

一、主要职能

（一）贯彻执行国家和省有关外事、港澳工作的方针、政策；调查研究全市外事、港澳工作的重大问题并提出建议；督促检查全市外事、港澳工作方针政策的落实情况。

（二）负责全市外事、港澳事务的归口管理工作；负责协调全市各县（市）、区、市直各部门的外事、港澳工作的重大问题，研究、办理有关请示报告，处理重要涉外事宜和重要港澳事宜。

（三）负责组织接待来访的党宾、国宾、其他重要外宾和来我市进行公务活动的外国驻华使领馆官员，负责接待和协调管理来长进行采访活动的外国记者；负责港澳同胞的接待和联络工作；参与配合全市大型国际性活动；统筹办理市级领导参加的涉外公务活动事宜，指导全市涉外礼宾工作。

（四）负责全市因公出国（境）及邀请外国人来访等事项的管理、指导和协调工作。

（五）负责我市公民在国（境）外合法权益的保护工作，协调有关部门处理有关涉外突发案件；负责处理全市的政治性涉外事件；配合有关部门处理市内的涉外刑事和民事案件。

（六）负责管理与外国友好城市和友好合作城市的交往，活动；办理全市对外结好的报批手续；开展对外民间友好交往活动。

（七）负责外事、港澳方面的对外宣传工作；会同有关部门审定本市的重要涉外报道和稿件以及对外表态口径。

（八）负责与香港、澳门地区的工作联系；负责管理全市涉及港澳事务的工作；开展与港澳地区的交流与合作。

（九）负责对全市各县（市）、区、市直部门和单位外事、港澳工作的业务指导；负责全市外事干部的培训工作的。

（十）负责配合有关部门监督、检查外事、任务纪律及相关保密制度的执行情况，处理违反外事纪律和保密规定的重大案件。

（十一）承办市委、市政府交办的其他事宜。

二、机构设置

根据上述职责，长春市人民政府外事办公室（长春市人民政府港澳事务办公室）内设8个机构。

（一）秘书处

市委外事办秘书处与秘书处合署办公。协助办领导对有关工作进行综合协调和督促检查；负责机关政务运行和各项管理制度的起草并组织实施；负责重要会议的组织 and 会务工作；调查研究全市外事、港澳工作情况；起草年度工作总结和工作计

划以及信息和专项请示等；负责机关综合调研、文秘、档案、人事、劳资、老干部、财务、督查、保密、保卫和行政后勤事务的管理工作；负责办公自动化工作；负责与县（市）、区外事机构的协调工作。

（二）领事处

负责因公出国（赴港澳）团组及邀请外国人来华的审批和归口管理工作；负责颁发因公护照、因公赴港澳通行证及签注、代办签证和领事认证；负责与外国驻华使领馆开展交流与联络工作；负责协调和处理领事保护和相关涉外案件工作，牵头处理公共突发事件涉外工作；来长外国记者管理工作。

（三）亚洲处

负责与亚洲国家（不含中亚及日本）的外事交往；负责与亚洲国家（不含中亚及日本）友好城市及友好合作城市的交流与合作；协调指导有关部门与亚洲国家（不含中亚及日本）的涉外工作；负责邀请和接待亚洲国家（不含中亚及日本）重要团组；配合有关部门研究、拟订同亚洲国家（不含中亚及日本）的交流与合作项目。

（四）美大处

负责与美大地区各国家的外事交往；负责与该地区友好城市及友好合作城市交流与合作；协调指导有关部门与美大地区的涉外工作；负责邀请和接待美大地区重要团组；配合有关部

门研究、拟订同美大地区国家的交流与合作项目；负责与非洲英语系国家的外事交往。

（五）欧非处

加挂“一带一路”工作处牌子。

负责欧洲（不含德国）、中亚地区交往；负责与欧洲（不含德国）、中亚地区国家友好城市及友好合作城市的交流与合作；协调指导有关部门与欧洲（不含德国）、中亚地区国家的涉外工作；负责邀请和接待欧洲（不含德国）、中亚地区国家重要团组；配合有关部门研究、拟订同欧洲（不含德国）、中亚地区国家的交流与合作项目；负责协调与推动全市“一带一路”相关工作；负责指导驻欧洲办事机构（不含驻德国办事机构）的有关业务。

（六）港澳工作处

负责归口管理全市涉及港澳事务工作；负责港澳特区政府官员、知名人士的来访报批和接待工作。

（七）日本处

负责与日本的外事交往；负责与日本友好城市及友好合作城市的交流与合作；协调指导有关部门与日本的涉外工作；负责邀请和接待日本重要团组；配合有关部门研究、拟订同日本的交流与合作项目；负责指导驻日本办事机构的有关业务。

（八）德国处

负责与德国的外事交往；负责与德国友好城市及友好合作城市的交流与合作；协调指导有关部门与德国的涉外工作，负责邀请和接待德国重要团组；配合有关部门研究、拟定同德国的交流与合作项目；负责指导驻德国办事机构的有关业务；负责与非洲法语系国家的外事交往。

机关党总支按党章和有关规定设置。

三、部门预算基本情况

纳入长春市人民政府外事办公室2026年度部门预算编制范围的单位包括：

- 1.长春市人民政府外事办公室本级
- 2.长春市人民对外友好协会（下属参公事业单位）

长春市人民政府外事办公室定编34名。其中行政编制34名。实有在职人数31名，退休人员16名。长春市人民对外友好协会，参公管理事业单位，编制4名，实有在职人数3人，退休人员1名。2026年财政负担实有人数51人。

三、部门支出总表

支出总表（预算表3）										
预算单位：长春市人民政府外事办公室										单位：万元
科目编码	功能分类科目名称	合计	当年预算				上年结转结余			
			小计	基本支出	项目支出	单位资金	小计	基本支出	项目支出	单位资金
201	一般公共服务支出	1144.46	1144.46	569.77	574.69					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1144.46	1144.46	569.77	574.69					
2010301	行政运行	569.77	569.77	569.77						
2010302	一般行政管理事务	574.69	574.69	0.00	574.69					
208	社会保障和就业支出	125.67	125.67	125.67						
20805	行政事业单位养老支出	125.67	125.67	125.67						
2080501	行政单位离退休	52.05	52.05	52.05						
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	73.62	73.62	73.62						
210	卫生健康支出	22.28	22.28	22.28						
21011	行政事业单位医疗	22.28	22.28	22.28						
2101101	行政单位医疗	22.28	22.28	22.28						
221	住房保障支出	61.20	61.20	61.20						
22102	住房改革支出	61.20	61.20	61.20						
2210201	住房公积金	61.20	61.20	61.20						

四、财政拨款收支总表

财政拨款收支总表（预算表4）							
预算单位：长春市人民政府外事办公室							单位：万元
收 入				支 出			
项 目	本年预算	编制预算	上年结转	项 目	本年预算	编制预算	上年结转
一、本年收入	1353.60	1353.60		一、本年支出	1353.60	1353.60	
一般公共预算拨款	1353.60	1353.60		一、一般公共服务支出	1144.46	1144.46	
政府性基金预算拨款				二、社会保障和就业支出	125.67	125.67	
国有资本经营预算拨款				三、卫生健康支出	22.28	22.28	
				四、住房保障支出	61.20	61.20	
				五、教育支出			
				二、结转下年支出			
收入总计	1353.60	1353.60		支出总计	1353.60	1353.60	

五、一般公共预算支出表

本年一般公共预算支出表（预算表5）												
预算单位：长春市人民政府外事办公室											单位：万元	
科目编码	功能分类科目名称	合计	当年预算					上年结转结余				
			小计	基本支出			项目支出	小计	基本支出			项目支出
				小计	人员经费	公用经费			小计	人员经费	公用经费	
201	一般公共服务支出	1144.46	1144.46	569.77	484.80	84.97	574.69					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1144.46	1144.46	569.77	484.80	84.97	574.69					
2010301	行政运行	569.77	569.77	569.77	484.80	84.97						
2010302	一般行政管理事务	574.69	574.69	0.00	0.00		574.69					
208	社会保障和就业支出	125.67	125.67	125.67	125.67							
20805	行政事业单位养老支出	125.67	125.67	125.67	125.67							
2080501	行政单位离退休	52.05	52.05	52.05	52.05							
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	73.62	73.62	73.62	73.62							
210	卫生健康支出	22.28	22.28	22.28	22.28							
21011	行政事业单位医疗	22.28	22.28	22.28	22.28							
2101101	行政单位医疗	22.28	22.28	22.28	22.28							
221	住房保障支出	61.20	61.20	61.20	61.20							
22102	住房改革支出	61.20	61.20	61.20	61.20							
2210201	住房公积金	61.20	61.20	61.20	61.20							

六、一般公共预算基本支出表

本年一般公共预算基本支出表(预算表6)								
预算单位: 长春市人民政府外事办公室							单位: 万元	
科目编码	支出经济分类科目名称	合计	当年预算			上年结转结余		
			小计	人员经费	公用经费	小计	人员经费	公用经费
301	工资福利支出	630.41	630.41	630.41				
30101	基本工资	205.98	205.98	205.98				
30102	津贴补贴	120.28	120.28	120.28				
30103	奖金	141.86	141.86	141.86				
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	73.62	73.62	73.62				
30110	职工基本医疗保险缴费	22.28	22.28	22.28				
30112	其他社会保障缴费	2.29	2.29	2.29				
30113	住房公积金	61.20	61.20	61.20				
30114	医疗费	2.90	2.90	2.90				
302	商品和服务支出	84.97	84.97		84.97			
30201	办公费	20.42	20.42		20.42			
30202	印刷费	0.10	0.10		0.10			
30207	邮电费	0.80	0.80		0.80			
30209	物业管理费	3.98	3.98		3.98			
30211	差旅费	7.00	7.00		7.00			
30216	培训费	2.59	2.59		2.59			
30217	公务接待费	0.65	0.65		0.65			
30228	工会经费	10.20	10.20		10.20			
30239	其他交通费用	37.68	37.68		37.68			
30299	其他商品和服务支出	1.55	1.55		1.55			
303	对个人和家庭的补助	63.54	63.54	63.54				
30302	退休费	56.54	56.54	56.54				
30307	医疗费补助	7.00	7.00	7.00				

十、项目支出表

项目支出表(预算表10)												
预算单位: 长春市人民政府外事办公室												
类型	项目名称		项目单位	合计	本年财政拨款			财政拨款结转			财政专户管理资金	单位资金
	一级项目	二级项目			一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
部门特定目标类项目				690.40	690.40							
	外事综合业务费			460.00	460.00							
		外事业务费(长春市外办1)	长春市人民政府外事办公室	35.00	35.00							
		外事经费(长春市外办1)	长春市人民政府外事办公室	425.00	425.00							
	驻外办事处及领事综合业务费			230.40	230.40							
		国际交流会务费(市外办)	长春市人民政府外事办公室	19.30	19.30							
		大型活动及宣传经费	长春市人民政府外事办公室	19.00	19.00							
		卫星电视收视费(外办)	长春市人民政府外事办公室	10.19	10.19							
		驻外办事处经费(市外办)	长春市人民政府外事办公室	66.20	66.20							

十一、委托业务费预算备案表

市级委托业务事项备案审核表										
										单位: 万元
单位代码	单位名称	委托事项内容	上年度预算安排金额	本年度财政拨款收入			是否政府采购	是否政府购买服务	增减变化金额	备注
				小计	一般公共预算	政府性基金预算				
	合计		3.98	3.98	3.98		是	是	0	
104001	长春市人民政府外事办公室	保洁费	3.98	3.98	3.98		是	是	0	

十二、项目支出绩效目标表

长春市人民政府外事办公室2026年项目支出绩效目标表（预算表12）									
单位名称	项目名称	年度资金总额(万元)	年度绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标值	权重
104001 长春市人民 政府外事 办公室	卫星电视收视费 (外办)	10.19	提高外事干部外语水平，提高综合翻译素质。	产出指标	数量指标	卫星电视收视频道数量	考察卫星电视收视频道数量	等于9套	40
				成本指标	经济成本指标	卫星电视收视费	卫星电视收视费	等于101900元	20
				效益指标	社会效益指标	翻译水平	考察外事干部翻译水平	提高	20
				满意度指标	服务对象 满意度指标	外事干部满意度	考察外事干部翻译的满意度	>=90%	10
	国际交流会务费 (市外办)	19.30	目标1: 促进对外友好交流稳定增长 目标2: 促进对外友好交流转型升级， 创新对外友好交流发展模式 目标3: 促进对外友好交流结构调整 目标4: 促进对外友好交流主体队伍培育	产出指标	数量指标	缴纳会费完成率	考察缴纳会费完成数量情况	>=100%	40
				成本指标	经济成本指标	国际交流会务费	考察长春市国际交流会务费情况	>=19.3万元	20
				效益指标	社会效益指标	会费缴纳及时率	考察会费缴纳情况	及时	20
				满意度指标	服务对象 满意度指标	会员满意度	考察会员满意度情况	>=90%	10
	外事业务费 (长春市外办1)	35.00	目标1: 促进我市外事工作稳定增长 目标2: 促进外事转型升级， 创新外事发展模式 目标3: 促进外事工作结构调整； 目标4: 促进外事主体队伍培育	产出指标	数量指标	拜会使领馆等机构次数	考察拜会使领馆等机构完成数量情况	>=20次	40
				成本指标	经济成本指标	外事业务费成本	考察外事业务费情况	>=35万元	20
				效益指标	社会效益指标	拜会机构覆盖率	反映拜会机构情况	<=100%	20
				满意度指标	服务对象 满意度指标	拜会机构满意度	考察拜会机构满意度情况	>=90%	10
	外事经费 (长春市外办1)	425.00	目标1: 促进我市外事工作稳定增长 目标2: 促进外事转型升级，创新外事模式 目标3: 促进外事工作结构调整； 目标4: 促进外事主体队伍培育	产出指标	数量指标	临时因公出国人次	考察临时因公出国完成数量情况	>=30人次	20
				产出指标	质量指标	临时因公出国标准符合率	考察临时因公出国完成质量情况	100%	20
				成本指标	经济成本指标	外事经费成本	考察外事经费成本情况	425万元	20
				效益指标	社会效益指标	临时因公出国、外事接待工作保障率	反映保障临时因公出国、外事接待工作顺利开展情况	<=100%	20
	满意度指标	服务对象 满意度指标	外事接待对象满意度	考察外事接待对象满意度情况	>=90%	10			
	大型活动及宣传经费	19.00	目标1: 促进对外交流稳定增长 目标2: 促进我市对外交流和对外贸易发展模式 目标3: 促进经贸进出口产品结构调整 目标4: 促进对外交流主体队伍培育 目标5: 支持我市对外经贸开拓国际市场	产出指标	数量指标	举办国际大型活动及会议次数	考察举办国际大型活动及会议完成数量情况	>=3次	20
				产出指标	质量指标	举办国际大型活动和会议规范性	考察举办国际大型活动和会议情况	规范	20
				成本指标	经济成本指标	举办国际大型活动及会议成本	考察举办国际大型活动及会议成本控制情况	<=19万元	20
				效益指标	社会效益指标	外事活动管理机制健全性	考察外事活动管理机制情况	健全	20
				满意度指标	服务对象 满意度指标	外事接待对象满意度	考察外事接待对象满意度情况	>=90%	10
				产出指标	数量指标	补助驻外人员数量	考察驻外人员补助完成数量情况	<=2人	20
	驻外办事处经费 (市外办)	66.20	目标1: 提供相关的信息收集、咨询和反馈 目标2: 有效开展我市与该国家友好城市及 友好合作城市的交往与合作 目标3: 配合我市招商团参加各种国际专 业博览会或举办招商活动， 组织各国企业赴我市参加展览和经贸活动 目标4: 协助接待我市重要出访团组 目标5: 促进我市与各国文化、体育等领域 交流合作。 目标6: 促进我市签证和认证工作稳定开展	产出指标	数量指标	设立驻外办事处数量	考察设立驻外办事处完成数量情况	>=7个	20
成本指标				经济成本指标	驻外办事处经费成本	考察驻外办事处经费成本控制情况	<=57.28万元	20	
效益指标				社会效益指标	驻外办事处工作保障率	反映驻外办事处工作顺利开展情况	>=100%	20	
满意度指标				服务对象 满意度指标	驻外办事处人员满意度	考察驻外办事处人员满意度情况	>=90%	10	

第三部分 2026年度部门预算情况说明

按照《预算法》的要求，结合本单位工作的实际，编制我单位2026年部门预算。

一、市外办2026年部门收支总表情况

2026年收支总预算1353.6万元，其中：当年收入1353.6万元，上年结转0万元。2026年当年预算比2025年当年预算减少305.66万元，降低18.24%。主要原因是过紧日子压缩专项经费支出。

2026年预算总收入1353.6万元，其中一般公共预算拨款收入1353.6万元（当年预算收入1353.6万元，上年结转0万元）。

2026年预算总支出为1353.6万元（当年预算收入1353.6万元，上年结转0万元）。其中：一般公共服务支出1144.46万元，社会保障和就业支出125.67万元，卫生健康支出22.28万元，住房保障支出61.2万元。

二、市外办2026年部门收入总表情况

2026年收入预算1353.6万元，其中：本年收入1353.6万元，占100%；上年结转0万元，占0%。本年收入中，一般公共预算拨款收入1353.6万元，占100%。上年结转中，一般

公共预算拨款结转 0 万元，占 0%。

2026 年度总收入比 2025 年度减少 305.66 万元，主要原因是过紧日子压缩专项经费支出。

三、市外办 2026 年部门支出总表情况

2026 年支出预算 1353.6 万元，按科目分类：基本支出 778.91 万元占 57.54%；项目支出 574.69 万元占 42.46%。

按功能分类科目：一般公共服务支出 1144.46 万元，占比 84.55%；社会保障和就业支出 125.67 万元，占比 9.28%；卫生健康支出 22.28 万元，占比 1.65%；住房保障支出 61.2 万元，占比 4.52%。

2026 年度总支出比 2025 年度减少 305.66 万元，主要原因是过紧日子压缩专项经费支出。

四、市外办 2026 年财政拨款收支总表情况

2026 年财政拨款收支总预算 1353.6 万元，比 2025 年财政拨款收支总预算数减少 305.66 万元，主要原因是过紧日子压缩专项经费支出。收入包括：本年收入 1353.6 万元，上年结转收入 0 万元。其中：一般公共服务支出 1144.46 万元，社会保障和就业支出 125.67 万元，卫生健康支出 22.28 万元，住房保障支出 61.2 万元。

2026 年度财政拨款收入、支出比 2025 年度减少 305.66 万元，主要原因是：过紧日子压缩专项经费支出。

五、 市外办 2026 年一般公共预算支出情况

2026 年一般公共预算支出 1353.66 万元。其中：基本支出 778.91 万元占 57.54%；项目支出 574.69 万元占 42.46%。基本支出中人员经费 693.94 万元，占 51.25%；公用经费 84.97 元，占 6.28%。

一般公共服务支出 1144.46 万元，占 84.55%，其中行政运行 569.77 万元；一般行政管理事务 574.69 万元。

社会保障和就业（类）支出 125.67 万元，9.28%，其中：机关事业单位基本养老保险缴费支出 73.62 万元；行政单位离退休支出 52.05 万元，主要用于单位在职及退休人员经费支出。

卫生健康支出（类）支出 22.28 万元，占 1.65%，其中：行政单位医疗 22.28 万元。主要用于行政事业单位基本医疗保险缴费支出。

住房保障（类）支出 61.2 万元，占 4.52%，其中：住房公积金 98.73 万元，主要用于单位为职工缴纳的住房公积金支出。

2026 年度一般公共预算总支出比 2025 年度减少 305.66 万元，主要原因是：过紧日子压缩专项经费支出。

六、 市外办 2026 年一般公共预算基本支出情况

2026 年一般公共预算基本支出 778.91 万元，基本支出是

指为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出,包括人员经费和公用经费。其中,人员经费由基本工资、津贴补贴、退休费等工资性人员经费和医疗保险、养老保险、公积金等非工资性人员经费两部分组成;公用经费由办公费、会议费、培训费、公务接待费等支出组成。其中:

人员经费 693.95 万元,其中:工资福利支出 630.41 万元,包括基本工资 205.98 万元、津贴补贴 120.28 万元、奖金 141.86 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 76.62 万元、职工基本医疗保险缴费 22.28 万元、其他社会保障缴费 2.29 万元、住房公积金 61.2 万元、医疗费 2.9 万元,相比上年增加 85.44 万元,主要原因是人员增加。对个人和家庭的补助支出 63.54 万元,包括退休费 56.54 万元、医疗费补助 7 万元,相比上年基本持平。

公用经费 84.97 万元,包括办公费 20.42 万元、印刷费 0.1 万元、邮电费 0.8 万元、物业管理费 3.98、差旅费 7 万元、培训费 2.59 万元、公务接待费 0.65 万元、工会经费 10.2 万元、其他交通费 37.68 万元,其他商品和服务支出 1.55 万元,相比上年减少 3.11 万元,主要原因是过紧日子压缩公用经费支出。

七、市外办 2026 年一般公共预算“三公”经费支出情况

2026 年“三公”经费预算数 420.65 万元,比 2025 年减

少 270.16 万元，主要原因是过紧日子，严格按照中央八项规定要求，减少因公出国（境）团组和公务接待支出。

1、因公出国（境）费 280 万元，与 2025 年相比减少 270 万元，主要原因是过紧日子，严格按照中央八项规定要求，严控因公出国（境）团组。

2、公务接待费 140.65 万元，比 2025 减少 0.16 万元。主要原因是严格按照中央八项规定要求，过紧日子。

3、公务用车费为 0 元，与 2025 年相比零增长。主要原因是我单位上缴全部公务用车，不涉及此项费用。

八、市外办 2026 年政府性基金预算支出情况

2026 年长春市人民政府外事办公室无政府性基金预算支出。

九、市外办 2026 年国有资本经营预算支出情况

2026 年长春市人民政府外事办公室无国有资本经营预算支出。

十、市级委托业务事项备案情况

2026 年长春市人民政府外事办公室委托业务费预算 3.98 万元，主要用于办公室保洁

十一、其他重要事项的说明

（一）机关运行经费支出情况

2026 年长春市外办机关运行经费财政拨款支出 84.97 万

元，包括包括办公费 20.42 万元、印刷费 0.1 万元、邮电费 0.8 万元、物业管理费 3.98、差旅费 7 万元、培训费 2.59 万元、公务接待费 0.65 万元、工会经费 10.2 万元、其他交通费 37.68 万元，其他商品和服务支出 1.55 万元。

2026 年度机关运行经费比 2025 年度减少 3.11 万元，主要原因是过紧日子压缩公用经费支出。

（二）政府采购支出情况

2026 年长春市人民政府外事办公室政府采购支出 11.14 万元。其中公用经费支出 7.14 万元，主要用于购买硒鼓、粉盒、复印纸和保洁费；专项经费支出 4 万元，主要用于制作视听资料。

（三）国有资产占用情况

截止 2025 年 12 月 31 日，市外办部门共有车辆 4 辆（均已上交，待处理），单价 50 万元及以上的通用设备 0 台/套，单价 100 万元及以上的专用设备 0 台/套。2026 年部门预算未安排购置车辆、土地、房屋，单价 50 万元及以上的通用设备、单价 100 万元及以上的专用设备。

（四）项目支出情况说明

2026 年部门项目支出 574.69 万元，其中本年财政拨款 574.69 万元，财政拨款结转 0 万元。2026 年当年预算数与 2025 年预算数相比，减少 387.98 万元。其中：一级项目 2 个，包

含外事综合业务费 460 万元，驻外办事处经及领事综合业务费 114.69 万元。

二级项目 6 个；外事经费 425 万元，外事业务费 35 万元，驻外办事处经费 66.2 万元，卫星电视收视费 10.19 万元，国际交流会务费 19.3 万元，大型活动和宣传费 19 万元。

（五）项目支出绩效目标情况说明

按照全面实施预算绩效管理的要求，结合本部门职能和重点工作，2026 年确定 2 个一级项目支出的绩效目标和指标向社会公开，涉及金额 574.69 万元。

预算公开文件管理。2026 年长春市人民政府外事办公室预算经费中，无涉密不可公开事项。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。

二、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

三、上年结转：指以前年度尚未完成，结转 to 本年仍按原规定用途继续使用的资金（预算中为预计数）。

四、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

五、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

六、住房公积金：指按照《住房公积金管理条例》的规定，由单位及其在职职工缴存的长期住房储金。该项政策始于上世纪九十年代中期，在全国机关、企事业单位在职职工中普遍实施，缴存比例最低不低于5%，最高不超过12%，缴存基数为职工本人上年工资，目前已实施近20年时间。行政单位缴存基数包括国家统一规定的公务员职务工资、级别工资、机关工人岗位工资和技术等级（职务）工资、年终一次性奖金、特殊岗位津贴、艰苦边远地区津贴，规范后发放的工作性津贴、生活性

补贴等；事业单位缴存基数包括国家统一规定的岗位工资、绩效工资、艰苦边远地区津贴、特殊岗位津贴等。

七、三公经费：是指中央部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

八、机关运行费：为保障行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

九、项目支出绩效目标：项目支出绩效目标是指部门预算安排的项目支出在一定期限内预期达到的产出和效果。