

**2026年**  
**长春市外语网站**  
**部门预算**  
**(汇总)**

**2026年2月24日**

# 目 录

<b>第一部分 部门概况</b>	1
一、主要职能	1
二、机构设置	2
三、部门预算基本情况	5
<b>第二部分 2026年度部门预算表</b>	6
一、部门收支总表	6
二、部门收入总表	6
三、部门支出总表	7
四、财政拨款收支总表	7
五、一般公共预算支出表	8
六、一般公共预算基本支出表	9
七、一般公共预算“三公”经费支出表	10
八、政府性基金预算支出表	10
九、国有资本经营预算支出表	10
十、项目支出表	11
十一、委托业务费预算备案表	11
十二、项目支出绩效目标表	12
<b>第三部分 2026年度部门预算情况说明</b>	13
一、2026年部门收支总表情况	13
二、2026年部门收入总表情况	13
三、2026年部门支出总表情况	14

四、2026年财政拨款收支总表情况 .....	14
五、2026年一般公共预算支出情况 .....	15
六、2026年一般公共预算基本支出情况 .....	16
七、2026年一般公共预算“三公”经费支出情况 .....	17
八、2026年政府性基金预算支出情况 .....	17
九、2026年国有资本经营预算支出情况 .....	17
十、市级委托业务事项备案情况 .....	17
十一、其他重要事项说明情况 .....	18
<b>第四部分 名词解释 .....</b>	<b>20</b>

# 第一部分 部门概况

## 一、主要职能（三定方案内容）

负责外语网站建设、维护；搭建对外信息资讯平台，广泛开展信息交流，介绍和宣传全市经济和社会事业发展情况、产业优势、投资环境等；提供护照签证服务。

根据上述主要职责和具有的社会功能，确定长春市外语网站为公益一类事业单位，经费由市级财政全额保障。

## 二、机构设置

根据上述职责，外语网站内设5个机构，分别为综合部、采编部、护照签证服务部、领事认证服务部、涉外信息服务部

### （一）综合部

1. 负责网站档案、人事、劳资、财务、督查、保密、退休和行政后勤事务的管理工作。
2. 负责外语网站设备、办公用品、固定资产管理工作。
3. 协助网站领导对有关工作进行综合协调和督促检查。
4. 负责本单位政务运行和各项管理制度的起草并组织实施。
5. 负责重要会议的组织 and 会务工作。

6. 负责起草年度工作总结和工作计划以及信息和专项请示等。

## （二）采编部

1. 负责外语网站（中文、日文、英文、俄文、韩文版）整体规划搭建与日常运维，统筹内容信息的采集整合、编辑及发布工作。

2. 负责政务新媒体“长春外事”公众号全流程运维，包括栏目策划、信息采集、编辑、审核及发布。

3. 负责相关信息系统维护。一是做好“全国政府网站信息报送系统”日常运维，完成网站基本信息更新、备案、留言处理及年报编制等工作；二是通过“市政府办公厅报送平台”，报送本部门原创外事动态、外事政策及政策解读等相关信息。

4. 开展信息系统交流工作。加强与国家、省、市信息系统的沟通对接，参加相关会议、学习先进经验，按要求收集报送信息并落实上级主管部门及信息系统下发的各项工作任务。

5. 负责外语网站域名注册与备案管理。

6. 负责外语网站翻译费用管理。包括各语种翻译信息登记、统计、存档及翻译费用核算与报批工作。

7. 提供技术支持保障。负责外办会议活动的多媒体设备调试与保障，确保活动顺利开展。

8. 负责党建工作。

9. 配合全局中心工作。服务外事活动，保障外事重要任务落实，助力城市对外交流合作。

### **（三）护照签证服务部**

护照签证部主要工作职责是负责全市因公出国（境）团组人员证照的申办和管理工作的。

1. 负责因公电子护照和因公赴港澳团组通行证的申办工作。
2. 负责全市因公出国（境）团组申办因公护照及因公赴港澳团组申办通行证的收缴、保管、注销和销毁工作。
3. 负责全市因公出国（境）团组及因公赴港澳团组回国后出访信息及材料的核查工作。
4. 负责我市在境外人员换发因私普通护照、颁发回国旅行证件的核查和回函工作。
5. 负责向外交部和港澳办上报授权签署人备案、变更、注销工作。
6. 负责因公出访团组和人员档案的归档和管理工作的。
7. 负责对我市副市级及以上领导出访团组回国后出访信息和材料的汇总上报以及向省外办和外交部报送全年党政机关因公出国境人员出访数据统计工作。
8. 负责因公出访团组签证和赴港澳团组签注的代办和送签工作。

9. 负责向外交部报送出访团组签证统计数据工作。

10. 负责 APEC 商务旅行卡的申办和服务工作。

#### **（四）领事服务部**

领事服务部主要职责是为我市企事业单位和个人提供领事服务，做好我市与外交部领事司、驻外机构及各国驻华使、领馆的联络工作。

1. 负责外国人来华邀请业务的咨询、受理、信息录入、核查、报批、制证、发放、查验等工作。

2. 负责领事认证及附加证明书业务的咨询、受理、信息录入、核查、报批、制证、盖章、发放、查验等工作。

3. 负责因公出访人员的生物信息采集工作。

4. 负责外办网络、机房、服务器等日常的维护工作。

5. 负责领事证件系统的软硬件更新、升级、维护工作。

6. 协助领事处做好调研走访客户的前、中、后期工作。

7. 协助领事处做好外国人来华和领事认证附加证明书相关文件起草、汇总工作，领事认证签署人上报外交部和各领事馆备案、变更、撤销的工作。

8. 协助领事处与外交部机关及驻外机构服务局的衔接工作。

#### **（五）涉外信息服务部**

涉外信息服务部工作主要职责是负责涉外信息搜集与整

理；提供英语、俄语、韩语、日语等多语种语言翻译服务；涉外信函撰写等工作。

1. 搜集整理我市因公出访团组信息为我市国际交流与合作、区域经济发展提供参考。

2. 搜集整理我市友好城市各领域信息为我市与友好城市开展全方位合作交流提供参考。

3. 搜集整理在长外国人信息，定期摸排长春市内的外国人数，优化外国人在长居住体验。

4. 搜集整理在长外国企业信息，促进产业合作、优化营商环境。

5. 提供英语、俄语、韩语、日语等多语种笔译服务。

6. 在国际会议、商务洽谈、文化交流活动等场合，提供英语、俄语、韩语、日语等多语种交替传译和同声传译服务。

7. 根据工作需要，撰写各类涉外信函，如商务邀请函、友好交流协议、感谢信等。

8. 整理编辑外办日常外事动态信息，为网站新闻报道提供素材。

9. 完成领导交办的其他临时性、紧急性涉外任务，如协助筹备国际活动、接待来访外宾团组等。

### **三、部门预算基本情况**

纳入长春市外语网站2026年度部门预算编制范围。

长春市外语网站，全额拨款事业单位，编制26名，实有在职人数23人，退休2人。

## 第二部分 2026年度部门预算表

### 一、部门收支总表

收支总表(预算表1)							
预算单位: 长春市外语网站						单位: 万元	
收 入				支 出			
项 目	本年预算	编制预算	上年结转	项 目	本年预算	编制预算	上年结转
一、财政拨款收入	488.52	488.52		一、一般公共服务支出	397.75	397.75	
一般公共预算拨款收入	488.52	488.52		二、社会保障和就业支出	42.85	42.85	
政府性基金预算拨款收入				三、卫生健康支出	13.38	13.38	
国有资本经营预算拨款收入				四、住房保障支出	34.53	34.53	
二、财政专户管理资金收入				五、教育支出			
三、单位资金收入							
本年收入合计	488.52	488.52		本年支出合计	488.52	488.52	
				结转下年支出	0.00	0.00	
收入总计	488.52	488.52	0.00	支出总计	488.52	488.52	

### 二、部门收入总表

收入总表(预算表2)																			
预算单位: 长春市外语网站											单位: 万元								
部门(单位)代码	部门(单位)名称	合计	编制预算										上年结转						
			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	事业收入	单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金	
104004	长春市外语网站	488.52	488.52	488.52															

### 三、部门支出总表

支出总表（预算表3）										
预算单位：长春市外语网站									单位：万元	
科目编码	功能分类科目名称	合计	当年预算				上年结转结余			
			小计	基本支出	项目支出	单位资金	小计	基本支出	项目支出	单位资金
201	一般公共服务支出	397.75	397.75	282.04	115.71					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	397.75	397.75	282.04	115.71					
2010302	一般行政管理事务	115.71	115.71	0.00	115.71					
2010350	事业运行	282.04	282.04	282.04						
208	社会保障和就业支出	42.85	42.85	42.85						
20805	行政事业单位养老支出	42.85	42.85	42.85						
2080502	事业单位离退休	2.33	2.33	2.33						
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	40.52	40.52	40.52						
210	卫生健康支出	13.38	13.38	13.38						
21011	行政事业单位医疗	13.38	13.38	13.38						
2101102	事业单位医疗	13.38	13.38	13.38						
221	住房保障支出	34.53	34.53	34.53						
22102	住房改革支出	34.53	34.53	34.53						
2210201	住房公积金	34.53	34.53	34.53						

#### 四、财政拨款收支总表

财政拨款收支总表（预算表4）							
预算单位：长春市外语网站							单位：万元
收 入				支 出			
项 目	本年预算	编制预算	上年结转	项 目	本年预算	编制预算	上年结转
一、本年收入	488.52	488.52		一、本年支出	488.52	488.52	
一般公共预算拨款	488.52	488.52		一、一般公共服务支出	397.75	397.75	
政府性基金预算拨款				二、社会保障和就业支出	42.85	42.85	
国有资本经营预算拨款				三、卫生健康支出	13.38	13.38	
				四、住房保障支出	34.53	34.53	
				五、教育支出			
				二、结转下年支出			
收入总计	488.52	488.52		支出总计	488.52	488.52	

#### 五、一般公共预算支出表

## 本年一般公共预算支出表（预算表5）

预算单位：长春市外语网站

单位：万元

科目编码	功能分类科目名称	合计	当年预算					上年结转结余					
			小计	基本支出			项目支出	小计	基本支出		项目支出		
				小计	人员经费	公用经费			小计	人员经费		公用经费	
201	一般公共服务支出	397.75	397.75	282.04	260.14	21.91	115.71						
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	397.75	397.75	282.04	260.14	21.91	115.71						
2010302	一般行政管理事务	115.71	115.71				115.71						
2010350	事业运行	282.04	282.04	282.04	260.14	21.90							
208	社会保障和就业支出	42.85	42.85	42.85	42.85								
20805	行政事业单位养老支出	42.85	42.85	42.85	42.85								
2080502	事业单位离退休	2.33	2.33	2.33	2.33								
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	40.52	40.52	40.52	40.52								
210	卫生健康支出	13.38	13.38	13.38	13.38								
21011	行政事业单位医疗	13.38	13.38	13.38	13.38								
2101102	事业单位医疗	13.38	13.38	13.38	13.38								
221	住房保障支出	34.53	34.53	34.53	34.53								
22102	住房改革支出	34.53	34.53	34.53	34.53								
2210201	住房公积金	34.53	34.53	34.53	34.53								

## 六、一般公共预算基本支出表

本年一般公共预算基本支出表(预算表6)								
预算单位：长春市外语网站			单位：万元					
科目编码	支出经济分类科目名称	合计	当年预算			上年结转结余		
			小计	人员经费	公用经费	小计	人员经费	公用经费
<b>301</b>	<b>工资福利支出</b>	<b>348.18</b>	<b>348.18</b>	<b>348.18</b>				
30101	基本工资	127.34	127.34	127.34				
30102	津贴补贴	3.80	3.80	3.80				
30103	奖金	62.05	62.05	62.05				
30107	绩效工资	63.86	63.86	63.86				
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	40.52	40.52	40.52				
30110	职工基本医疗保险缴费	13.38	13.38	13.38				
30112	其他社会保障缴费	2.72	2.72	2.72				
30113	住房公积金	34.53	34.53	34.53				
<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	<b>21.77</b>	<b>21.77</b>		<b>21.77</b>			
30201	办公费	10.22	10.22		10.22			
30211	差旅费	3.90	3.90		3.90			
30216	培训费	1.47	1.47		1.47			
30217	公务接待费	0.29	0.29		0.29			
30228	工会经费	5.75	5.75		5.75			
30299	其他商品和服务支出	0.14	0.14		0.14			
<b>303</b>	<b>对个人和家庭的补助</b>	<b>2.72</b>	<b>2.72</b>	<b>2.72</b>				
30302	退休费	2.72	2.72	2.72				
<b>310</b>	<b>资本性支出</b>	<b>0.14</b>	<b>0.14</b>		<b>0.14</b>			
31002	办公设备购置	0.14	0.14		0.14			

## 七、一般公共预算“三公”经费支出表

本年一般公共预算“三公”经费支出表(预算表7)														
预算单位: 0长春市外语网站												单位: 万元		
“三公”经费合计	当年预算							上年结转结余						
	小计	因公出国(境)费			公务用车购置及运行费			公务接待费	小计	因公出国(境)费		公务用车购置及运行费		公务接待费
		小计	因公出国(境)费	科研因公出国(境)费用	小计	公务用车购置费	公务用车运行费			小计	因公出国(境)费	科研因公出国(境)费用	小计	
0.29	0.29	0.00	0.00					0.00						

## 八、政府性基金预算支出表

本年政府性基金预算支出表(预算表8)							
预算单位: 长春市外语网站							单位: 万元
科目编码	功能分类科目名称	当年预算			上年结转结余		
		小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
		0.00					

## 九、国有资本经营预算支出表

本年国有资本经营预算支出明细表(预算表9)									
预算单位: 长春市外语网站									单位: 万元
单位/科目编码	单位(科目)名称	国有资本经营预算				国库拨款资金			
		总计	基本支出		项目支出	基本支出		项目支出	
			合计	人员经费		公用经费	政府采购资金	其他国库集中支付资金	政府采购资金
		0.00							

## 十、项目支出表

项目支出表(预算表10)												
预算单位: 长春市外语网站										单位: 万元		
类型	项目名称		项目单位	合计	本年财政拨款			财政拨款结转			财政专户管理资金	单位资金
	一级项目	二级项目			一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
部门特定目标类项目				115.71	115.71							
	驻外办事处及领事综合业务费			115.71	115.71							
		维护及认证贴纸费	长春市外语网站	45.91	45.91							
		网站翻译费(市外语网站)	长春市外语网站	15.00	15.00							
		临聘人员经费	长春市外语网站	54.80	54.80							

## 十一、委托业务费预算备案表

市级委托业务事项备案审核表										
									单位: 万元	
单位代码	单位名称	委托事项内容	上年度预算安排金额	本年度财政拨款收入			是否政府采购	是否政府购买服务	增减变化金额	备注
				小计	一般公共预算	政府性基金预算				
	合计	无	0	0	0	0	否	否	0	
104004	长春市外语网站	无	0	0	0	0	否	否	0	

## 十二、项目支出绩效目标表

长春市外语网站2026年项目支出绩效目标表（预算表12）									
单位名称	项目名称	年度资金总额(万)	年度绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标值	权重
104004 长春市外语网站	临聘人员经费	54.80	协助完成网站翻译工作、领事认证工作、外事接待工作、外事信息采集等工作。	产出指标	数量指标	外聘临时工作人员数量	考察外聘人员完成数量情况	<=9人	40
				成本指标	经济成本指标	外聘人员每人每年成本	考察外聘人员成本控制情况	>=7.06万元	20
				效益指标	社会效益指标	外事工作完成保障率	反映外事工作人员工作效果情况	<=100%	20
				满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员满意度	考察外事工作人员满意度情况	>=90%	10
	维护及认证贴证费	45.91	确保整个系统稳定、正常运行。硬件故障次数低于2次，软件故障次数低于5次，系统故障响应时间在2小时内，系统故障恢复时间低于5小时。年度累计故障恢复时间低于48小时。 。提高外事干部外语水平，提高综合翻译素质。 。	产出指标	数量指标	维护系统数量	考察维护电子护照及认证系统元数据量情况	>=3套	40
				成本指标	经济成本指标	维护系统成本	考察维护系统成本控制情况	>=14.41万元	20
				效益指标	社会效益指标	日常维护机制健全性	考察日常维护机制情况	健全	20
				满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员满意度	考察外事工作人员满意度情况	>=90%	10
	网站翻译费 (市外语网站)	15.00	1.促进我市发挥地方政府对外门户网站作用。 2.加强我市在国内外的公众认知度、参与度和影响力。 3.促进我市经济稳定增长。 4.不断扩大信息发布和服务功能，更好的发挥其对外门户网站的价值和作用。	产出指标	数量指标	网站翻译语言种类	考察网站翻译完成数量情况	>=5种	40
				成本指标	经济成本指标	网站多语种翻译成本	考察网站多语种翻译情况	<=20万元	20
				效益指标	社会效益指标	城市宣传覆盖率	反映网站宣传城市情况	>=85%	20
				满意度指标	服务对象满意度指标	人民群众满意度	考察人民群众满意度情况	>=90%	10

### 第三部分 2026年度部门预算情况说明

按照《中华人民共和国预算法》的要求，结合本单位工作的实际，编制我单位2026年度部门预算。

#### 一、2026年部门收支总表情况

2026年收支总预算488.52万元，其中：当年收入488.52万元，上年结转0万元。2026年当年预算比2025年当年预算

增加 123 万元，增加 33.65 %。主要原因是预算项目和人员的增加。

2026 年预算总收入 488.52 万元，其中一般公共预算财政拨款收入 488.52 万元（当年预算收入 488.52 万元，上年结转 0 万元）。

2026 年预算总支出为 488.52 万元（当年预算收入 488.52 万元，上年结转 0 万元）。其中：一般公共服务支出 397.75 万元，社会保障和就业支出 42.85 万元，卫生健康支出 13.38 万元，住房保障支出 34.53 万元。

## 二、2026 年部门收入总表情况

2026 年收入预算 488.52 万元，其中：本年收入 488.52 万元，占 100%；上年结转 0 万元，占 0%。本年收入中，一般公共预算财政拨款收入 488.52 万元，占 100%。上年结转中，一般公共预算财政拨款结转 0 万元，占 0%。

2026 年度总收入比 2025 年度增加 123 万元，增加 33.65 %。主要原因是预算项目和人员的增加。

## 三、2026 年部门支出总表情况

2026 年支出预算 488.52 万元，按科目分类：基本支出 282.04 万元、占 57.73%；项目支出 115.71 万元占 23.69%。

按功能分类科目：一般公共服务支出 397.75 万元，占比 81.42%；社会保障和就业支出 42.85 万元，占比 8.77%；卫生

健康支出 13.38 万元，占比 2.74%；住房保障支出 34.53 万元，占比 7.07%。

2026 年度总收入比 2025 年度增加 123 万元，增加 33.65 %。主要原因是预算项目和人员的增加。

#### 四、2026 年财政拨款收支总表情况

2026 年财政拨款收支总预算 488.52 万元，比 2025 年度增加 123 万元，增加 33.65 %。主要原因是预算项目和人员的增加。收入包括：本年收入 488.52 万元，上年结转收入 0 万元。其中：一般公共服务支出 397.75 万元，社会保障和就业支出 42.85 万元，卫生健康支出 13.38 万元，住房保障支出 34.53 万元。

2026 年度财政拨款收入、支出比 2025 年度增加 123 万元，增加 33.65 %。主要原因是预算项目和人员的增加。

#### 五、2026 年一般公共预算支出情况

2026 年一般公共预算支出 488.52 万元。其中：基本支出 282.04 万元、占 57.73%；项目支出 115.71 万元占 23.69%。基本支出中人员经费 260.14 万元，占 53.25%；公用经费 21.91 元，占 4.48%。

一般公共服务支出 397.75 万元，占 81.42%，其中事业运行 282.04 万元，一般行政管理事务 115.71 万元。

社会保障和就业（类）支出 42.85 万元，占比 8.77%，其

中：机关事业单位基本养老保险缴费支出 40.52 万元；事业单位离退休支出 2.33 万元，主要用于单位在职及退休人员经费支出。

卫生健康支出（类）支出 13.38 万元，占比 2.74%，其中：事业单位医疗 13.38 万元。主要用于行政事业单位基本医疗保险缴费支出。

住房保障（类）支出 34.53 万元，占比 7.07%，其中：住房公积金 34.53 万元，主要用于单位为职工缴纳的住房公积金支出。

2026 年度财政拨款收入、支出比 2025 年度增加 123 万元，增加 33.65 %。主要原因是预算项目和人员的增加。

## 六、2026 年一般公共预算基本支出情况

2026 年一般公共预算基本支出 372.81 万元，基本支出是指为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括人员经费和公用经费。其中，人员经费由基本工资、津贴补贴、退休费等工资性人员经费和医疗保险、养老保险、公积金等非工资性人员经费两部分组成；公用经费由办公费、会议费、培训费、公务接待费等支出组成。其中：

人员经费 350.92 万元，其中：工资福利支出 348.18 万元，包括基本工资 127.34 万元、津贴补贴 3.8 万元、奖金 62.05 万元、绩效工资 63.86 万元、机关事业单位基本养老保险缴费

40.52 万元、职工基本医疗保险缴费 13.38 万元、其他社会保障缴费 2.72 万元、住房公积金 34.53 万元，相比上年增加 31.37 万元，主要原因是人员增加。对个人和家庭的补助支出 2.72 万元，包括退休费 2.72 万元，相比上年增加 1.28 万元，主要原因是退休人员增加 1 名。

公用经费 21.91 万元，包括办公费 10.22 万元、差旅费 3.9 万元、培训费 1.47 万元、公务接待费 0.29 万元、工会经费 5.75 万元，其他商品和服务支出 0.14 万元；资本性支出 0.14 万元，包括办公设备购置 0.14 万元，相比上年减少 5.36 万元，主要原因是过紧日子压缩公用经费支出。

### **七、2026 年一般公共预算“三公”经费支出情况**

2026 年“三公”经费预算数 0.29 万元，比 2025 年减少 0.08 万元，主要原因是过紧日子，压缩“三公”经费支出。

### **八、2026 年政府性基金预算支出情况**

2026 年长春市外语网站无政府性基金预算支出。

### **九、2026 年国有资本经营预算支出情况**

2026 年长春市外语网站无国有资本经营预算支出。

### **十、市级委托业务事项备案情况**

2026 年长春市外语网站无委托业务费预算支出。

### **十一、其他重要事项说明情况**

#### **(一) 机关运行经费支出情况**

2026年长春市外语网站机关运行经费财政拨款支出21.91万元，包括办公费10.22万元、差旅费3.9万元、培训费1.47万元、公务接待费0.29万元、工会经费5.75万元，其他商品和服务支出0.14万元，资本性支出0.14万元，包括办公设备购置0.14万元，相比上年减少5.36万元，主要原因是过紧日子压缩公用经费支出。

2026年度机关运行经费比2025年度减少5.36万元，主要原因是过紧日子。

#### （二）政府采购支出情况

2026年年长春市外语网站无政府采购支出。

#### （三）国有资产占用情况

截至2025年12月31日，长春市外语网站部门共有车辆0辆，单价50万元及以上的通用设备0台/套，单价100万元及以上的专用设备0台/套。2026年部门预算未安排购置车辆、土地、房屋，单价50万元及以上的通用设备、单价100万元及以上的专用设备。

#### （四）项目支出情况说明

2026年部门项目支出115.71万元，其中本年财政拨款115.71万元，财政拨款结转0万元。2026年当年预算数与2025年预算数相比，增加95.71万元，原因是增加了2个二级项目。其中：一级项目1个，包含驻外办事处及领事综合业务费

115.71 万元。

二级项目 3 个：外语网站翻译费 15 万元，维护及认证贴纸费 45.91 万元，聘用人员费 54.8 万元。

#### （五）项目支出绩效目标情况说明

按照全面实施预算绩效管理的要求，结合本部门职能和重点工作，2026 年确定 2 个一级项目支出的绩效目标和指标向社会公开，涉及金额 115.71 万元。

预算公开文件管理。2026 年长春市外语网站预算经费中，无涉密不可公开事项。

## 第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指中央财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在预计用当年的“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、上年结转：指以前年度尚未完成，结转 to 本年仍按原规定用途继续使用的资金（预算中为预计数）。

七、结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金（预算中为预计数）。

八、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

九、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十一、住房公积金：指按照《住房公积金管理条例》的规定，由单位及其在职职工缴存的长期住房储金。该项政策始于20世纪90年代中期，在全国机关、企事业单位在职职工中普遍实施，缴存比例最低不低于5%，最高不超过12%，缴存基数为职工本人上年工资，目前已实施近20年时间。行政单位缴存基数包括国家统一规定的公务员职务工资、级别工资、机关工人岗位工资和技术等级（职务）工资、年终一次性奖金、特殊岗位津贴、艰苦边远地区津贴，规范后发放的工作性津贴、生活性补贴等；事业单位缴存基数包括国家统一规定的岗位工资、薪级工资、绩效工资、艰苦边远地区津贴、特殊岗位津贴等。

十二、提租补贴：指经国务院批准，于2000年开始针对在京中央单位公有住房租金标准提高发放的补贴，中央在京单位按照在职在编职工人数和离退休人数以及相应职级的补贴标准确定，人均月补贴90元。

十三、购房补贴：是指根据《国务院关于进一步深化城镇

住房制度改革加快住房建设的通知》（国发〔1998〕23号）的规定，从1998年下半年停止实物分房后，房价收入比超过4倍以上地区对无房和住房未达标职工发放的住房货币化改革补贴资金。中央行政事业单位从2000年开始发放购房补贴资金，地方行政事业单位从1999年陆续开始发放购房补贴资金，企业根据本单位情况自行确定。在京中央单位按照《中共中央办公厅国务院办公厅转发建设部等单位〈关于完善在京中央和国家机关住房制度的若干意见〉的通知》（厅字〔2005〕8号）规定的标准执行，京外中央单位按照所在地人民政府住房分配货币化改革的政策规定和标准执行。

十四、“三公”经费：是指中央部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、机关运行费：为保障行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、

专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十六、项目支出绩效目标：项目支出绩效目标是指部门预算安排的项目支出在一定期限内预期达到的产出和效果。